

## AKADEMINĖS TARYBOS NUTARIMAS

2020-05-15 Nr. AT-4  
Marijampolė

Marijampolės kolegijos Akademinė taryba posėdyje, vykusiame elektroniniu būdu 2020 m. gegužės 14-15 dienomis,  
n u t a r i a:

1. Patvirtinti naujai rengiamos vadybos krypties Transporto logistikos studijų programos tikslų, studijų rezultatus numatomų programos studijų rezultatų ir studijų dalykų sąsajas. (1 priedas)
2. Patvirtinti naujai rengiamos vadybos krypties Transporto logistikos studijų programos studijų planus. (2 priedas)
3. Patvirtinti Verslo anglų kalbos ir komunikacijos studijų programos atnaujintus studijų planus , atliekant šias korekcijas: (3 priedas)
  - 3.1. Socialinės medijos ir viešieji ryšiai 6 kr.,
  - 3.2. Komunikacijos teorija ir praktika 3 kr., atsisakant Personalo valdymo dalyko 3 kr. ir pakeičiant kreditų skaičių: 3 kr. pridedant Viešieji ryšiai bei nuimant 3 kr. nuo Derybos versle ir verslo etika dalyko.
  - 3.3. Vietoj dalyko Žmonių sauga įtraukti dalyką Studijų įvadas ir profesinė etika.
  - 3.4. Pakeisti kai kurių dalykų išdėstymą semestruose.
4. Patvirtinti Verslo anglų kalbos ir komunikacijos studijų programos atnaujintus tikslus ir studijų rezultatus. (4 priedas)

Šis nutarimas parengtas pagal. Akademinės tarybos posėdžio, vykusio 2020 m. gegužės 14-15 d elektroniniu būdu, elektroninius laiškus.

Posėdžio pirmininkas

Kęstutis Žemaitis

Posėdžio sekretorė

Vilija Meleckienė

***Studijų programos tikslo (-ų), studijų pakopos studijų rezultatų, numatomų programos studijų rezultatų ir studijų dalykų sąsajos***

<b>Studijų programos tikslas</b>			
<p>Parengti transporto logistikos specialistą, išmanantį vietinės ir tarptautinės rinkos ypatumus, gebantį realizuoti verslo idėjas ir kūrybiškai veikti kintančiomis rinkos sąlygomis, tirti ir analizuoti verslo aplinką, valdyti krovininių logistines grandines, planuoti, organizuoti bei kontroliuoti transporto įmonių veiklą ir vystymąsi, panaudojant šiuolaikinius mokslo pasiekimus ir technologijas, ugdytis profesinės karjeros kompetencijas.</p>			
<b>Studijų pakopos studijų rezultatų aprašymas</b>	<b>Numatomi programos studijų rezultatai</b>	<b>Studijų dalykai (moduliai)</b>	
Žinios ir jų taikymas	1.1. Gebės taikyti teisės aktus, reglamentuojančius transporto ir logistikos įmonių veiklą.	Verslo teisė	
		Transporto įmonės veiklos organizavimas	
		Verslo kalba ir dokumentų valdymas	
		Muitinės procedūros	
		Intelektualios transporto sistemos	
		PVP Pažintinė	
		PVP Imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“	
	1.2. Gebės apibūdinti ir įvertinti vietinės ir tarptautinės rinkos ypatumus, krovinijų vežimų technologijas.	Rinkodara ir rinkotyra	
		Verslo teisė	
		Pavojingų krovinijų vežimo organizavimas	
		Muitinės procedūros	
		Krovinijų vežimo valdymas	
		Intelektualios transporto sistemos	
		Transporto sistemos ir infrastruktūra	
	PVP Krovinijų vežimo organizavimas		
	1.3. Žinios ir gebės vertinti transporto priemonių konstrukcijas, jų veikimo ir eksploatavimo principus.		Krovinijų vežimo valdymas
			Intelektualios transporto sistemos
			Transporto sistemos ir infrastruktūra
			Pavojingų krovinijų vežimo organizavimas
	1.4. Išmanys ir gebės taikyti ekonomikos, rinkodaros ir vadybos teorijas bei naujausias informacines technologijas, priimančias efektyvius ir inovatyvius transporto įmonių valdymo ir logistikos sprendimus.		Taikomoji ekonomika
			Informacinės technologijos versle
Informacinės sistemos logistikoje			
Sandėlių ir terminalų logistika			
		Vadyba ir verslumas	

		Žmogiškųjų išteklių vadyba
		Rinkodara ir rinkotyra
		Intelektualios transporto sistemos
		PVP Logistikos
		PVP Baigiamoji
	1.5. Žinos socialinės atsakomybės ir etikos principus ir gebės juos taikyti.	Studijų įvadas ir profesinė etika
		Aplinkos ir žmonių sauga
		Darnioji lyderystė
		Socialinių tyrimų metodologija
		Pavojingų krovinių vežimo organizavimas
		PVP Baigiamoji
Gebėjimai vykdyti tyrimus	2.1. Gebės tirti ir vertinti verslo aplinką, transporto bei logistikos įmonės galimybes.	Socialinių tyrimų metodologija
		Taikomoji matematika
		Taikomoji ekonomika
		Informacinės technologijos versle
		Vadyba ir verslumas
		Rinkodara ir rinkotyra
		Intelektualios transporto sistemos
		Krovinių vežimo valdymas
		Logistikos pagrindai
		Logistikos sistemos grandžių valdymas
		PVP Imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“
	PVP Baigiamoji	
	2.2. Gebės tirti ir analizuoti transporto bei logistikos įmonės veiklos rodiklius, gautus rezultatus taikyti verslo plėtrai.	Transporto įmonės veiklos organizavimas
		Socialinių tyrimų metodologija
		Informacinės technologijos versle
		Sandėlių ir terminalų logistika
		Transporto sistemos ir infrastruktūra
		PVP Imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“
		PVP Logistikos
PVP Baigiamoji		
Specialieji gebėjimai	3.1. Gebės rengti įmonės veiklos vystymo strategiją, planuoti, organizuoti ir kontroliuoti įmonės veiklą bei užtikrinti jos kokybę.	Apskaita ir finansai
		Taikomoji matematika
		Vadyba ir verslumas
		Žmogiškųjų išteklių vadyba
		Sandėlių ir terminalų logistika

		Transporto įmonės veiklos organizavimas	
		Logistikos sistemos grandžių valdymas	
		Transporto sistemos ir infrastruktūra	
		Pavojingų krovinių vežimo organizavimas	
		PVP Pažintinė	
		PVP Imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“	
		PVP Baigiamoji	
	3.2. Gebės valdyti žmogiškuosius, materialiuosius, finansinius išteklius, taikant naujausias informacines sistemas ir šiuolaikinius vadovavimo metodus bei socialinės vadybos koncepcijos principus.	Taikomoji matematika	
		Taikomoji ekonomika	
		Informacinės technologijos versle	
		Apskaita ir finansai	
		Informacinės sistemos logistikoje	
		Žmogiškųjų išteklių vadyba	
		Darnioji lyderystė	
		Verslo teisė	
		Intelektualios transporto sistemos	
		PVP Imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“	
	PVP Baigiamoji		
	3.3. Gebės efektyviai vykdyti krovinių vežimą, optimizuoti logistikos procesus naudojantis informacinėmis technologijomis.	Krovinių vežimo valdymas	
		Intelektualios transporto sistemos	
		Informacinės sistemos logistikoje	
		Informacinės technologijos versle	
		Logistikos pagrindai	
		Muitinės procedūros	
		Verslo teisė	
		Pavojingų krovinių vežimo organizavimas	
		PVP Krovinių vežimo organizavimas	
PVP Logistikos			
PVP Baigiamoji			
Socialiniai gebėjimai	4.1. Gebės bendrauti ir bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais, taikys verslo etikos, tarpkultūrinio bendravimo, darbo komandoje principus.	Studijų įvadas ir profesinė etika	
		Verslo kalba ir dokumentų valdymas	
		Vadyba ir verslumas	
		Žmogiškųjų išteklių vadyba	
		Specialybės užsienio kalba (anglų) I	
		Specialybės užsienio kalba (vokiečių) I	

		Specialybės užsienio kalba (vokiečių)	
		Specialybės užsienio kalba (rusų) II	
		Tarpkultūrinė komunikacija	
		Rinkodara ir rinkotyra	
		PVP Krovinių vežimo organizavimas	
		PVP Imitacinėje bendrovėje „Marko Mantingėlė“	
		PVP Baigiamoji	
	4.2. Gebės sklandžiai ir įtaigiai reikšti savo mintis žodžiu ir raštu, efektyviai komunikuoti profesinėje aplinkoje.	Informacinės technologijos versle	
		Verslo teisė	
		Verslo kalba ir dokumentų valdymas	
		Tarpkultūrinė komunikacija	
		Specialybės užsienio kalba (anglų) I	
		Specialybės užsienio kalba (vokiečių)	
		Specialybės užsienio kalba (vokiečių)	
	Specialybės užsienio kalba (rusų) II		
	Rinkodara ir rinkotyra		
	Logistikos sistemos grandžių valdymas		
	PVP Krovinių vežimo organizavimas		
	PVP Logistikos		
	Asmeniniai gebėjimai	5.1. Gebės savarankiškai mokytis bei prisiimti atsakomybę už nuolatinį savo profesinių kompetencijų tobulinimą, kritinio, kūrybinio mąstymo lavinimą, verslumo, socialinio atsakingumo, pilietiškumo ugdymą.	Studijų įvadas ir profesinė etika
			Verslo teisė
Darnioji lyderystė			
Tarpkultūrinė komunikacija			
Logistikos pagrindai			
Sandėlių ir terminalų logistika			
PVP Pažintinė			
5.2. Gebės vykdyti įvairią projektinę, kūrybingumą, saviraiška, novatoriškumu grindžiamą veiklą greitai kintančioje aplinkoje.		Informacinės technologijos versle	
		Vadyba ir verslumas	
		Darnioji lyderystė	
		Transporto sistemos ir infrastruktūra	
		PVP Pažintinė	
		PVP Logistikos	
		PVP Baigiamoji	

## STUDIJŲ PLANAS

## 2 PRIEDAS

Institucija: MARIJAMPOLĖS  
KOLEGIJA

Studijų programa: TRANSPORTO LOGISTIKA

Studijų forma: IŠTĖSTINĖ 2020-2021 M.M.

Dalyko (modulio) pavadinimas	Dalyko (modulio) statusas	Kreditai	Kontaktinis darbas				Savarankiško darbo valandų skaičius	Visas studento darbo krūvis, val.	Studijų ir jų rezultatų vertinimo chronologinė tvarka															
			Paskaitos	Pratybos	Konsultacijos	Konsultacijos			1 semestras	2 semestras	3 semestras	4 semestras	5 semestras	6 semestras	7 semestras	8 semestras								
<b>Bendrieji koleginiai dalykai</b>																								
Studijų įvadas ir profesinė etika	pp	3	10	4	4	19	43	80	3	E														
Verslo kalba ir dokumentų valdymas	pp	3	4	10	4	19	43	80	3	E														
Specialybės užsienio kalba I	pp	9		42	10	56	132	240	6	D/P	3	E												
Specialybės užsienio kalba II	pp	3		14	4	17	45	80					3	E										
<b>Iš viso bendrųjų dalykų:</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>70</b>	<b>22</b>	<b>111</b>	<b>263</b>	<b>480</b>	<b>12</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>			
<b>Studijų krypties dalykai</b>																								
<b>Krypties dalykai</b>																								
Taikomoji matematika	pp	3	4	10	4	19	43	80	3	E														
Informacinės technologijos versle	pp	6	4	24	8	39	85	160	6	E														
Taikomoji ekonomika	pp	3	4	10	4	19	43	80	3	E														
Tarpkultūrinė komunikacija	pp	6	10	18	8	39	85	160			6	E												
Apskaita ir finansai	pp	6	10	18	8	42	82	160			6	E												
Vadyba ir verslumas	pp	6	10	18	8	36	88	160			6	E												
Socialinių tyrimų metodologija	pp	6	10	18	8	30	94	160					6	E										
Logistikos pagrindai	pp	3	4	10	4	16	46	80					3	E										
Žmogiškųjų išteklių vadyba	pp	6	10	18	8	36	88	160					6	E										
Verslo teisė	pp	3	4	10	4	16	46	80					3	E										
Rinkodara ir rinkotyra	pp	6	10	18	8	36	88	160						6	E									
Transporto įmonės veiklos organizavimas	pp	6	10	18	8	30	94	160							6	E								
Aplinkos ir žmonių sauga	pp	6	10	18	8	36	88	160							6	E								
Sandėlių ir terminalų logistika	pp	6	10	18	8	30	94	160							3	D/P	3	E						
Logistikos sistemos grandžių valdymas	pp	3	4	10	4	16	46	80									3	E						
Krovinių vežimo valdymas	pp	6	10	18	8	33	91	160								6	E							
Darnioji lyderystė	pp	3	4	10	4	16	46	80											3	E				
Pavojingų krovinių vežimo organizavimas	pp	6	10	18	8	30	94	160											6	E				
<b>Iš viso krypties dalykų:</b>		<b>90</b>	<b>138</b>	<b>282</b>	<b>120</b>	<b>519</b>	<b>1341</b>	<b>2400</b>	<b>12</b>		<b>18</b>		<b>18</b>		<b>6</b>		<b>15</b>		<b>12</b>		<b>9</b>	<b>0</b>		
<b>Transporto ir logistikos srities dalykai</b>																								
Transporto sistemos ir infrastruktūra	pp	6	10	18	8	36	88	160					3	D/P	3	E								

Informacinės sistemos logistikoje	pp	6	10	18	8	30	94	160						6	E						
Intelektualios transporto sistemos	pp	6	10	18	8	36	88	160									6	E			
Muitinės procedūros	pp	6	8	20	8	34	90	160											6	E	
<b>Iš viso transporto ir logistikos srities dalykų:</b>		<b>24</b>	<b>38</b>	<b>74</b>	<b>32</b>	<b>136</b>	<b>360</b>	<b>640</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>					
<b>Profesinės veiklos praktikos</b>																					
Pažintinė praktika	pp	3		40	10	0	30	80					3	D/P							
Praktika imitacinėje bendrovėje "Marko mantingėlė"	pp	6		80	10	10	60	160						6	D/P						
Logistikos praktika	pp	6			40	0	120	160							6	D/P					
Krovinių vežimo organizavimo praktika	pp	6			40	0	120	160								6	D/P				
Baigiamoji praktika	pp	9			60	0	180	240											9	D/P	
<b>Iš viso profesinės veiklos praktikų:</b>		<b>30</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>160</b>	<b>10</b>	<b>510</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>9</b>				
<b>Baigiamojo darbo rengimas</b>	pp	9			18		222	240											9	D/P	
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>																					
Laisvai pasirenkami dalykai	lp	9	12	30	18	33	147	240					3	E	3	E	3	E			
<b>Iš viso programoje:</b>		<b>180</b>	<b>202</b>	<b>576</b>	<b>370</b>	<b>809</b>	<b>2843</b>	<b>4800</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>24</b>				

pp - privalomi dalykai  
lp - laisvai pasirenkami dalykai iš pasiūlyto sąrašo

E - egzaminas  
D/P - savarankiško darbo (projekto) pristatymas

## STUDIJŲ PLANAS

3. priedas

Institucija: MARIJAMPOLĖS KOLEGIJA

Studijų programa: Verslo anglų kalba ir komunikacija, valstybinis kodas 6531NX004

Studijų forma: IŠTEŠTINĖ 2020 m.

Kodas

Dalyko (modulio) pavadinimas	Dalyko (modulio) statusas	Kreditai	Kontaktinis darbas				Savarankiško darbo valandų skaičius	Visas studento darbo krūvis, val.	Studijų ir jų rezultatų vertinimo chronologinė tvarka																Koordinuojantis dėstytojas
			Paskaitos	Pratybos	Konsultacijos sesijos metu	Konsultacijos tarp sesijinių laikotarpiu			1 semestras		2 semestras		3 semestras		4 semestras		5 semestras		6 semestras		7 semestras		8 semestras		
<b>1. Bendrieji koleginiai dalykai / moduliai</b>																									
Analitinės informacinės technologijos	p.p.	3		15	9	14	42	80	3	E												D. Kalvaitienė			
Studijų įvadas ir profesinė etika	p.p.	3	5	10	9	14	42	80	3	E												D. Mickevičienė			
Kalbos kultūra ir specialybės kalba	p.p.	6	10	20	18	27	85	160			6	E										V. Sorakaitė			
Lietuvos kultūros istorija	p.p.	3	8	7	9	14	42	80												3	E	D. Mickevičienė			
<b>Iš viso bendrųjų dalykų:</b>		<b>15</b>	<b>23</b>	<b>52</b>	<b>45</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>400</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>3</b>				
<b>2. Studijų krypties dalykai / moduliai</b>																									
<b>2.1. Krypties dalykai / moduliai</b>																									
Vadyba ir verslumas	p.p.	3	8	7	9	14	42	80						3	E							A. Murauskienė			
Lotynų kalba	p.p.	3		15	9	14	42	80			3	E										K. Žemaitis			
Anglų kalbos gramatika	p.p.	12	20	40	36	56	168	320	6	E	6	E										O. Gluoksnytė			
Šiuolaikinė anglų kalba	p.p.	12	20	40	36	56	168	320	6	E	6	E										R. Kasiliauskienė			
Dalykinė anglų kalba	p.p.	15	24	60	52	29	235	400			3	E	6	E	6	E						R. Kasiliauskienė			
Dalykinis rašymas ir stilistinė teksto analizė	p.p.	6	10	20	18	27	85	160					6	E								D. Ravinienė			
Tyrimų metodologija	p.p.	3	8	7	9	14	42	80					3	E								Ž. Advilonienė			
Organizacinė psichologija	p.p.	3	8	7	9	14	42	80						3	E							O. Gluoksnytė			
Vertimas raštu ir žodžiu	p.p.	9	10	35	27	36	132	240					3	E	6	E						O. Gluoksnytė			
Anglų kalbos leksikologija	p.p.	6	10	20	18	27	85	160					6	E								D. Ravinienė			
Inovacijos ir strateginiai sprendimai	p.p.	3	8	7	9	14	42	80								3	E					C. White			
Diskurso pagrindai	p.p.	3	8	7	9	14	42	80						3	E							D. Ravinienė			
Marketingas	p.p.	3	8	7	9	14	42	80								3	E					V. Tamulienė			
Projektų valdymas	p.p.	3	8	7	9	14	42	80										3	E			J. Pivorienė			
Lyderystė ir komandinis darbas	p.p.	3	8	7	9	14	42	80												3	E	V. Tamulienė			
Antroji dalykinė užsienio kalba	a1, a2	12		60	36	56	168	320							6	E	6	E				J. Spūdienė			
Verslo teisė	p.p.	3	8	7	9	14	42	80										3	E			K. Žiemys			
<b>2.2. Profesinės veiklos praktikos</b>																									
Pažintinė praktika	p.p.	3		40	10	20	10	80						3	D.P.							R. Kasiliauskienė			
Komunikacijos ir informacijos valdymo praktika	p.p.	6		80	20	40	20	160						6	D.P.							R. Kasiliauskienė			
Dalykinės kalbos praktika	p.p.	6		80	20	40	20	160								6	D.P.					D. Ravinienė			
Vertimo praktika	p.p.	6		80	20	40	20	160									6	D.P.				O. Gluoksnytė			
Visuminė praktika	p.p.	9		120	30	60	30	240												9	D.P.	R. Kasiliauskienė			
<b>2.3. Baigiamojo darbo rengimas</b>		9			27		213	240													9				
<b>Iš viso krypties dalykų:</b>		<b>141</b>	<b>166</b>	<b>753</b>	<b>413</b>	<b>627</b>	<b>1561</b>	<b>3520</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>			
<b>3.2. Laisvai pasirenkami dalykai</b>		9	20	25	27		168	240							3	E	3	E	3	E					
<b>4. Komunikacijos srities dalykai</b>																									



Tarpkultūrinė komunikacija	p.p.	3	8	7	9	14	42	80									3	E							O. Gluoksnyté	
Komunikacijos teorija ir praktika	p.p.	3	8	7	9	14	42	80	3	E																C. White
Derybos versle ir verslo etika	p.p.	3	8	7	9	14	42	80										3	E							L. Tvilum
Socialinės medijos ir viešieji ryšiai	p.p.	6	20	10	18	27	85	160				6	E													Ž. Myru
<b>Iš viso:</b>		<b>15</b>	<b>44</b>	<b>31</b>	<b>45</b>	<b>69</b>	<b>211</b>	<b>400</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Iš viso programoje:</b>		<b>180</b>	<b>253</b>	<b>861</b>	<b>557</b>	<b>765</b>	<b>2222</b>	<b>4800</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

pp - privalomi dalykai

lp - laisvai pasirenkami dalykai iš pasiūlyto sąrašo

a - alternatyvūs dalykai

E - egzaminas

D/P - darbo pristatymas

Verslo anglų kalbos ir komunikacijos studijų programos tikslo (-ų), studijų pakopos studijų rezultatų, numatomų programos studijų rezultatų ir studijų dalykų (modulių) sąsajos.

<b>Verslo anglų kalbos ir komunikacijos studijų programos tikslai – parengti specialistą, gebantį komunikuoti anglų kalba įvairiose verslo situacijose, parengti dalykinius dokumentus anglų bei lietuvių kalbomis, juos referuoti ir tarpininkauti tarp verslo įmonių bei užsienio klientų, rinkti ir pritaikyti duomenis, reikalingus profesinės veiklos problemoms spręsti, bendrauti ir bendradarbiauti su verslo partneriais Lietuvoje bei užsienyje, išsiugdyti poreikį nuolatiniam mokymuisi ir tobulėjimui.</b>		
<b>Studijų pakopos studijų rezultatų aprašymas</b>	<b>Numatomi programos studijų rezultatai</b>	<b>Studijų dalykai (moduliai)</b>
<b>Žinios ir jų taikymas</b>  1. Komunikuoti anglų kalba įvairiose verslo situacijose	1.1. Laisvai komunikuos profesijos anglų kalba žodžiu ir raštu.	Anglų kalbos leksikologija Dalykinė anglų kalba Šiuolaikinė anglų kalba Tarpkultūrinė komunikacija Dalykinės kalbos praktika Diskurso pagrindai Vertimas raštu ir žodžiu Komunikacijos teorija ir praktika
	1.2. Disponuos rašytinės komunikacijos žiniomis anglų ir lietuvių kalbomis verslo tikslams.	Dalykinis rašymas ir stilistinė teksto analizė Dalykinė anglų kalba Šiuolaikinė anglų kalba Dalykinės kalbos praktika Vertimas raštu ir žodžiu Komunikacijos teorija ir praktika
	1.3. Taikys bendrusius vertimo dėsningumus, disponuos žiniomis apie leksinių ir gramatinių transformacijų reikšmes.	Anglų kalbos gramatika Vertimas raštu ir žodžiu Diskurso pagrindai Lotynų kalba Šiuolaikinė anglų kalba Anglų kalbos leksikologija Vertimo praktika Visuminė praktika
	1.4. Integruos verslo ir anglų kalbos žinias organizacijoje.	Dalykinis rašymas ir stilistinė teksto analizė Dalykinė anglų kalba Dalykinės kalbos praktika Vertimo praktika Vertimas raštu ir žodžiu Komunikacijos ir informacijos valdymo praktika Komunikacijos teorija ir praktika

<p><b>Gebėjimai vykdyti tyrimus</b></p> <p>2. Rinkti ir pritaikyti duomenis, reikalingus profesinės veiklos ir inovacijų diegimo problemoms spręsti.</p>	<p>2.1. Gebės taikyti filologijos ir verslo mokslų šakų tyrimų duomenis profesinėje veikloje.</p>	<p>Vadyba ir verslumas Dalykinės kalbos praktika Visuminė praktika Tyrimų metodologija Inovacijos ir strateginiai sprendimai Antroji dalykinė užsienio (vokiečių) kalba Antroji dalykinė užsienio (rusų) kalba Marketingas Lyderystė ir komandinis darbas</p>
	<p>2.2. Rinks ir analizuos rezultatus, reikalingus profesinės veiklos inovacijų diegimui ir tobulinimui.</p>	<p>Pažintinė praktika Visuminė praktika Tyrimų metodologija Inovacijos ir strateginiai sprendimai Derybos versle ir verslo etika Analitinės informacinės technologijos Marketingas</p>
<p><b>Specialieji gebėjimai</b></p> <p>3. Parengti dalykinius dokumentus anglų bei lietuvių kalbomis, juos referuoti ir tarpininkauti tarp verslo įmonių bei užsienio klientų.</p>	<p>3.1. Išmanys dokumentų rengimo metodiką ir mokės glaustai perteikti informaciją.</p>	<p>Diskurso pagrindai Kalbos kultūra ir specialybės kalba Dalykinis rašymas ir stilistinė teksto analizė Pažintinė praktika</p>
	<p>3.2. Turės gebėjimų tinkamai pristatyti verslo įmonę ir prisidėti organizuojant ir koordinuojant įmonės veiklą.</p>	<p>Verslo teisė Dalykinė anglų kalba Derybos versle ir verslo etika Marketingas Lotynų kalba Socialinės medijos ir viešieji ryšiai Vadyba ir verslumas Analitinės informacinės technologijos Inovacijos ir strateginiai sprendimai Dalykinis rašymas ir stilistinė teksto analizė Tarpkultūrinė komunikacija Tyrimų metodologija Organizacinė psichologija Lyderystė ir komandinis darbas</p>
	<p>3.3. Gebės parengti dokumentus pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus keliomis kalbomis.</p>	<p>Analitinės informacinės technologijos Diskurso pagrindai Dalykinis rašymas ir stilistinė teksto analizė Kalbos kultūra ir specialybės kalba</p>

		Antroji dalykinė užsienio (vokiečių) kalba Antroji dalykinė užsienio (rusų) kalba
	3.4. Išmanys pagrindines koncepcijas apie verslo organizavimo formas bei pagrindinius ekonomikos reiškinius.	Vadyba ir verslumas Marketingas Socialinės medijos ir viešieji ryšiai Verslo teisė Komunikacijos ir informacijos valdymo praktika Lyderystė ir komandinis darbas
<p align="center"><b>Socialiniai gebėjimai</b></p> <p>4. Bendrauti ir bendradarbiauti su verslo partneriais bei kolegomis Lietuvoje bei užsienyje;</p>	4.1. Supras darbo etikos principus, juos taikydamas profesinėje veikloje.	Vertimo praktika Visuminė praktika Vadyba ir verslumas Organizacinė psichologija Studijų įvadas ir profesinė etika
	4.2. Tarpininkaus anglų kalba verslo srityje.	Tarpkultūrinė komunikacija Projektų valdymas Šiuolaikinė anglų kalba Pažintinė praktika Vertimo praktika Komunikacijos teorija ir praktika
	4.3. Išmanys savo šalies istorinį bei kultūrinį paveldą bendraujant ir bendradarbiaujant su kitomis verslo įstaigomis, kolegomis, klientais.	Pažintinė praktika Komunikacijos ir informacijos valdymo praktika Vadyba ir verslumas Anglų kalbos gramatika Verslo teisė Projektų valdymas Analitinės informacinės technologijos Derybos versle ir verslo etika Kalbos kultūra ir specialybės kalba Lietuvos kultūros istorija Organizacinė psichologija Lyderystė ir komandinis darbas Studijų įvadas ir profesinė etika
	4.4. Bendraus antrąją užsienio kalba žodžiu ir raštu.	Antroji dalykinė užsienio (vokiečių) kalba Antroji dalykinė užsienio (rusų) kalba
<p align="center"><b>Asmeniniai gebėjimai</b></p> <p>5. Išsiugdyti poreikį nuolatiniam mokymuisi ir tobulėjimui.</p>	5.1. Organizuos savo veiklą, jausdamas atsakomybę už profesinį tobulėjimą.	Derybos versle ir verslo etika Visuminė praktika Projektų valdymas Antroji dalykinė užsienio (vokiečių) kalba Antroji dalykinė užsienio (rusų) kalba Lietuvos kultūros istorija Organizacinė psichologija Studijų įvadas ir profesinė etika